

## سجل سحب الملفات

معلومات المستلم	محتويات الملف	اسم الطالب/ة مطابق لشهادة الميلاد / جواز السفر
اسم المستلم : .....	<input type="checkbox"/> صورة إقامة جواز الطالب/ة . <input type="checkbox"/> صورة إقامة وجوازولي الأمر. <input type="checkbox"/> كرت التطعيم. <input type="checkbox"/> شهادة الميلاد. <input type="checkbox"/> شهادة ترك مدرسة (تسلسل دراسي).	١ اسم الطالب/ة: .....
صلة القرابة : .....	الشهادات الأصلية التالية: <input type="checkbox"/> روضة أول.(KG1) <input type="checkbox"/> روضة ثاني.(KG2) <input type="checkbox"/> روضة ثالث.(KG3)	٢ الصف الدراسي: .....
تاريخ الاستيلاء : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> الأول ابتدائي.(GR1) <input type="checkbox"/> الثاني ابتدائي.(GR2) <input type="checkbox"/> الثالث ابتدائي.(GR3) <input type="checkbox"/> الرابع ابتدائي.(GR4) <input type="checkbox"/> الخامس ابتدائي.(GR5) <input type="checkbox"/> السادس ابتدائي.(GR6) <input type="checkbox"/> السابع.(GR7) <input type="checkbox"/> الثامن.(GR8) <input type="checkbox"/> التاسع.(GR9)	٣ المدرسة المحول إليها: .....
توقيع المستلم : .....		

## طلب سحب ملف

المكرم/ة قائد/ة مدرسة / ..... سلمه/ا الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا ولي أمر الطالب/ة / ..... الجنسية: .....

صلة القرابة/ .....

والمسجل/ة لديكم بالصف / ..... للعام الدراسي الحالي ..... / 14..... هـ

الموافق ..... /20..... م

أرغب بسحب ملف الطالب/ة ونقله/ا إلى مدرسة / .....

للسباب التالية:

1. ....

2. ....

شاكرين حسن تعاونكم

ولي أمر الطالب/ة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

رقم الهوية: .....